

**Jókai Mór Református Általános és Alapfokú
Művészeti Iskola
3525 Miskolc, Pallos u. 1**

**A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS AZ
ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE**

Miskolc, 2007. január

**Németh Bertalanné
igazgató**

TÁJÉKOZTATÓ A KEDVEZMÉNYES TANKÖNYVELLÁTÁSRÓL

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján minden évben az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap az iskolai terjesztési áron forgalomba kerülő tankönyvek megvásárlásának támogatásához.

A támogatás módjáról a nevelőtestület a törvényekben meghatározottak szerint dönt.

A szülő (tanuló) az iskolában ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet.

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetési törvényét megalapozó 2006. évi CXXI. törvény 30.§ (4) bekezdésben megváltoztatta az ingyenes tankönyvre jogosultság elbírálásának szempontjait.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a gyermek:

- a) tartósan beteg (szakorvos igazolja);
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos.
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- d) három- vagy többgyermekes családban élő (a megállapított családi pótlék igazolja,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékre jogosult (a megállapított családi pótlék igazolja),
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (az erről szóló határozat igazolja).

Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki.

A családi pótlék igazolható bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvényvel is.

A felsoroltakon túl az iskola – hirdetmény útján, az abban megfogalmazott feltételek szerint – további kedvezményeket állapíthat meg az egyéb körülmények miatt rászorulóknak részére, melynek formája lehet

- pénzbeli támogatás a tankönyvvásárláshoz

- az intézmény tartós tankönyvként bocsátja rendelkezésére a tanulónak

iskolai kölcsönzéssel a több éven át is használható tankönyveket, atlaszokat, feladatgyűjteményeket.

Kedvezményt az igénylőlap megfelelő részének kitöltésével és benyújtásával lehet igényelni.

Az igénylőlaphoz az igazolásokat csatolni nem kell (azokat az ingyenes tankönyvek átvételekor kell bemutatni), de az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az iskola, az iskolát fenntartó Miskolc Tetemvári Egyházközség vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

A támogatás módjáról a nevelőtestület dönt az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének meghallgatásával.

A normatív támogatást az iskola teljes egészében is felhasználhatja tankönyvek vásárlására, amelyekkel az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítja.

Lehetőség van arra, hogy az iskola a tanulók részére a tankönyvet:

- iskolából történő kölcsönzéssel,
- napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel, vagy
- a tankönyvek vásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve e három módszer együttes alkalmazásával biztosítsa.

Alapvető szempont, hogy az iskola a tartós, több éven át is használható tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsássa a tanulók rendelkezésére, ezért minden évben a normatív támogatásnak legalább 25%-át az iskola köteles ilyen módon felhasználni.

A kölcsönzést igénybe vett tanuló köteles a tankönyvet egész évben gondosan használni. Bejegyzéseket csak ceruzával és halványan tehet, amit év végén a leadáskor kiradíroz.

Elszakadt, foltos és tollal bejegyzett könyv árát köteles megtéríteni!

A kölcsönzött könyvek minél jobb állapotának megőrzése végett, az alábbi pontrendszert érvényesítjük:

Gondosan használt, - ceruzajelek kiradírozása utáni – könyv	3 pont
Kissé gyűrött, kevésbé vigyázott könyv	2 pont
Hanyagul használt, gyűrött, firkált könyv	1 pont

A tanuló a következő évben olyan pontértékű könyvet kap, amelyet maga is leadott az év végén.

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni, melyet az iskolában kap kézhez minden tanuló, amit **november 15-ig** kell visszajuttatni az iskola tankönyvfelelősének.

Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni.

Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

HA VALAKI NEM JUTTATJA VISSZA AZ IGÉNYLŐLAPOT, AZT JELENTI, HOGY NEM TART IGÉNYT TÁMOGATÁSRA.

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról;

2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről (a továbbiakban: Törvény);

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről;

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről;

23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (a továbbiakban: Rendelet).

1. A tankönyvellátás célja és feladat

1.1. Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

1.2. Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatit vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

1.3. Az iskola kihelyezéssel és elektronikus formában közzéteszi az iskolai tankönyvellátás rendjét.

2. A tankönyvfelelős megbízása

2.1. Iskolánkban a tankönyvellátás feladatait az intézmény látja el olyan formában, hogy a különböző tankönyvforgalmazókkal a tankönyvek forgalmazására vonatkozó szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazóktól értékesítésre átveszi.

2.2. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. *Az igazgató jelöli ki a tankönyv-értékesítésben közreműködő személyt (továbbiakban: tankönyvfelelős),* aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A tankönyvfelelőssel kötött megállapodásban meg kell határozni a konkrét feladatokat és a díjazás mértékét.

2.3. Ha az intézmény vezetője az iskola más alkalmazottját kívánja megbízni a tankönyvfelelős feladatkörével, akkor ezt – rendkívüli eseteket leszámítva – a tanév munkatervében rögzíteni kell. Ha a tankönyvfelelős az elkövetkező tanévben nem kívánja ellátni feladatait, akkor ezt a tanévnyitó értekezleten köteles bejelenteni.

2.4. Az intézmény a megvásárolt könyvekről számlát kérésre ad, mely igényt a tankönyvfelelősnél kell jelezni, legkésőbb szept.10-ig. Nem adható számla a normatív kedvezmény igénybevételével megvásárolt tankönyvekről (ingyenes tankönyv).

3. A tankönyvtámogatás iránti igény felmérése

3.1. Az iskola minden év november 15-ig köteles felmérni, hogy hány tanuló kíván az iskolától – a következő tanítási évben – tankönyvet igényelni.

3.2. E felmérés során írásban tájékoztatja a szülőket arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8. §-ának (4) bekezdése alapján kik jogosultak normatív kedvezményre. Ha az iskolának lehetősége van további kedvezmény nyújtására azt milyen feltételek esetén lehet igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napján kell elvégezni.

3.3. A tájékoztatást és a normatív kedvezményekre vonatkozó igényt úgy kell felmérni, hogy a nyomtatványt a szülő, illetve nagykorú tanuló az igény bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal megkapja.

- A határidő jogvesztő, ha a szülő, illetve nagykorú tanuló az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával.

- Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelté után állt be.

3.4. A tankönyvfelelős a 3.1 pontban meghatározott felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani a normatív kedvezményt, illetve hány tanuló igényel és milyen tankönyvtámogatást a normatív kedvezményen túl. Az adatokat írásos formában november 24-ig ismerteti az intézmény vezetőjével.

3.5. A normatív kedvezmény, valamint a normatív kedvezmény körébe nem tartozó további kedvezmény iránti igényt szabályzatunk 1. számú mellékletében meghatározott igénylőlapra kell benyújtani. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot *legkésőbb az ingyenes tankönyvek átvételekor be kell mutatni*. A bemutatás tényét az igazolásokat ellenőrző személy, tankönyvfelelős rávezeti az igénylőlapra, amelyet aláírásával igazol.

3.6. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás; A 2001. évi XXXVII. tv. 8.§. (7) (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt).

b) ha a családi pótlékra való jogosultság a legmagasabb életkor elérése miatt megszűnt

- a tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás,

c) sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

3.7. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolása nélkül normatív kedvezményen alapuló tanulói tankönyvtámogatás nem adható.

3.8. Nem kérhet az iskola igazolást olyan adatokról, amelyet a közoktatásról szóló törvény 2. számú melléklete alapján, illetve a szülő hozzájárulásával kezel.

4. A tankönyvtámogatás módjának meghatározása

A 3.1. pontban meghatározott felmérés eredményéről az igazgató minden év november 30-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.

5. A tankönyvrendelés elkészítése

5.1. A tankönyvfelelős minden év február 15-ig elkészíti a tankönyvrendelést, majd aláírhatja az intézmény igazgatójával. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

5.2. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – atankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

5.3. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

IGÉNYLŐLAP TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ
a 2007/2008-as tanévre

Az intézményneve: Jókai Mór Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
OM-azonosítója: .200001, címe: 3525 Miskolc, Pallos u. 1.

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:neve:..... osztálya:.....

lakcíme:.....

A szülő (gondviselő):neve:.....

lakcíme:.....

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. §(4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül.

A tanuló:

a) tartósan beteg,

b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,

c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),

d) három- vagy többgyermekes családban él,

e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,

f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

II. Igénylés további kedvezményekre*

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. §(4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....

szülő vagy nagykorú aláírása

A normatív kedvezményre** való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további**tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént:igen - nem.***

Kelt:

.....

iskola tk. felelősének aláírása

* E kedvezmények körét, feltételeit, az igénylés módját, az igény elbírálásának elveit az iskola határozza meg.

** A megfelelő szöveg aláhúzendó.

*** Az iskola tölti ki.

Leadási határidő: 2007. november 15.